

Índice de Transparência (2ª avaliação de 2019)

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Data da Revisão: 28/10/2019

Informações Gerais

Observações

Informações Gerais		Data da Revisão: 28/10/2019	Observações
Estrutura organizacional	Apresenta as unidades da estrutura organizacional básica de forma atualizada.	X	
	Apresenta formato de organograma destacando comunicação entre as unidades.	X	
	Apresenta as unidades da estrutura organizacional complementar de forma atualizada.	X	
	Apresenta conteúdo legível.	X	
	Indica a norma da qual a estrutura organizacional foi extraída.	X	
	Link encaminha diretamente para o organograma, sem passar por uma página intermediária.	X	
Competências	Apresenta as competências do órgão.	X	
	Apresenta todas as competências disponibilizando o fragmento da norma correspondente.	X	
	Indica a norma da qual as competências foram extraídas, indicando nome, número, se houver, e data de início da sua vigência.	X	
	Link encaminha diretamente para a descrição das competências, sem passar por uma página intermediária.	X	
Legislação aplicável	Normas emitidas pelo órgão estão disponíveis (portaria, decreto ou equivalente).	X	
	Legislação observada pelo órgão está disponível.	X	
	Legislação aplicável ao órgão que esteja presente em outras partes do site consta, também, na página de acesso à informação.	X	
	Todos os links presentes nesta página funcionam corretamente.	X	
	Apresenta o item com a denominação "Legislação aplicável".	X	Para alinhar a nomenclatura à legislação que rege o acesso à informação, sugere-se proceder à alteração do nome do item para "Legislação aplicável".
Cargos e seus ocupantes	Apresenta todos os cargos da estrutura básica do Órgão conforme a previsão legal.	X	
	Apresenta conteúdo atualizado, ou seja, todos os ocupantes correspondem à autoridade em exercício.	X	
	Relaciona o nome do cargo com telefone.	X	
	Relaciona o nome do cargo com email.	X	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Telefones, Endereços e Horários de Atendimento	Disponibiliza endereço de todas as unidades administrativas da estrutura básica do órgão.	X	
	Disponibiliza telefone de todas as unidades administrativas da estrutura básica do órgão.	X	
	Disponibiliza horário de atendimento ao público de todas as unidades administrativas da estrutura básica do órgão.	X	
Carta de serviços ao usuário	Disponibiliza Carta de serviços ao usuário atualizada periodicamente com as informações estabelecidas na Metodologia de Avaliação das Páginas de Acesso à Informação - Órgãos, Autarquias e Fundações Públicas.	X	
	Disponibiliza a data de publicação.	X	
Mensagem de veto	Disponibiliza as mensagens de veto do Poder Executivo do ano corrente.	*	
	Mantém histórico, no mínimo, a partir do ano de 2017.	*	
Serviço de Informações ao Cidadão - SIC			Observações
Atendimento Presencial - Unidades do Vapt Vupt disponíveis	Direciona, especificamente, para a página eletrônica do Vapt Vupt com os telefones, endereços e horário de funcionamento de todas as unidades do Vapt Vupt.	X	
Atendimento Presencial - Ouvidoria	Disponibiliza telefone da Ouvidoria do órgão.	X	
	Disponibiliza endereço da Ouvidoria do órgão.	X	
	Disponibiliza email da Ouvidoria do órgão.	X	
	Disponibiliza horário de atendimento da Ouvidoria do órgão.	X	
Atendimento Eletrônico	Direciona para a página do e-SIC (Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão).	X	
	A página do e-SIC (Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão) já traz o órgão selecionado.	X	
Autoridade de Monitoramento	Disponibiliza nome da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza endereço da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza telefone da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza email da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza horário de atendimento da autoridade de monitoramento.	X	
Classificação das informações sigilosas	Disponibiliza documento que constituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos.	X	
	Disponibiliza rol das informações classificadas e/ou desclassificadas ou a informação de que não possui documentos classificados como sigilosos.	X	
	Disponibiliza no rol das informações classificadas e/ou desclassificadas a indicação do dispositivo legal que fundamenta a classificação do documento.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Disponibiliza no rol de informações classificadas e/ou desclassificadas a data da classificação do documento.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Disponibiliza no rol de informações classificadas e/ou desclassificadas o prazo da classificação do documento.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Apresenta documento atualizado nos últimos doze meses e com início de vigência do dia 02 de junho do ano anterior até o dia 01 de junho do ano corrente.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Disponibiliza a data de atualização do rol de classificação ou a data em que a declaração de inexistência de informações classificadas foi publicada.	X	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Relatórios estatísticos de pedidos de acesso à informação.	Disponibiliza relatório dos pedidos de acesso à informação.	X	Para próxima avaliação, o link deverá encaminhar para o Sistema de Ouvidoria do Estado de Goiás, trazendo o órgão já selecionado.
Perguntas e Respostas Frequentes da Sociedade			Observações
Perguntas e Respostas Frequentes	A apresentação está no formato de perguntas e respostas.	X	
	Todos os tópicos referem-se a assuntos do órgão.	X	
Orçamento			Observações
Execução orçamentária	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Bens Móveis	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Bens Imóveis	Direciona para planilha "CONTROLE DE REGISTROS DOS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO ESTADO DE GOIÁS" atualizada ou apresenta relação dos bens imóveis elaborada pelo órgão.	X	
Lei Diretrizes Orçamentárias (LDO)	Apresenta a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) atualizada.	X	
	Link encaminha diretamente para a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias).	X	
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Apresenta a LOA (Lei Orçamentária Anual) atualizada.	X	
	Link direciona diretamente para LOA (Lei Orçamentária Anual).	X	
Orçamento Geral do Estado	Direciona para link do Portal da Transparência referente ao Orçamento Geral do Estado.	X	
Plano Plurianual (PPA)	Direciona para página da SEAD (Secretaria de Estado da Administração) que contém o Plano Plurianual atualizado.	X	
Receita			Observações
Receita Prevista / Realizada	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Despesas			Observações
Despesas	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Empenhos	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Restos a Pagar	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Gastos com publicidade e propaganda	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência apresentando as informações relacionadas ao órgão quanto a despesas realizadas com publicidade e propaganda sob qualquer título, discriminando beneficiário, valor e finalidade.	X	
Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades			Observações
Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades	Direciona para link "http://www.transparencia.go.gov.br/portaldatransparencia/planejamento-e-orcamento/programas-e-acoes" do Portal da Transparência.	X	
Licitações/Contratos			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Licitações em andamento	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Licitações Concluídas	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Contratos	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Comprasnet	Direciona para link de acesso ao Portal de Compras do Estado de Goiás (Comprasnet - GO).	X	
Termos/acordos/convênios e parcerias			Observações
Termos/acordos/convênios e parcerias	Direciona para link "http://www.transparencia.go.gov.br/portaldatransparencia/convenios-e-repasses/convenios" do Portal da Transparência.	X	
	Disponibiliza relatório de acordos de cooperação, termos de colaboração ou termos de fomento em conformidade com a metodologia, ou a informação de que não possui ajustes dessa natureza.	*	Disponibilizar relatório de acordos de cooperação, termos de colaboração ou termos de fomento ou informar que não possui ajustes dessa natureza.
Pessoal			Observações
Servidores Ativos	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
Servidores Aposentados/Pensionistas	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
Quantitativo de Cargos	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Diárias	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Prestação de Contas Governo de Goiás			Observações
Lei de Responsabilidade Fiscal	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Audiências Públicas	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Balancos Contábeis	Direciona para o link "http://scgi.sefaz.go.gov.br/scgi/#!".	X	
Relatório de Gestão	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Dados Abertos Governo de Goiás			Observações
Dados Abertos	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Portal da Transparência	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Página específica com símbolo da informação			Observações
Página de Acesso à Informação com ícone padrão	Apresenta o ícone no padrão estabelecido pela Metodologia.	X	
	Disponibiliza o link para a página de Acesso à Informação.	X	
Padrão CGE			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Padrão CGE	Disponibiliza as cores e os formatos dos Grupos respeitando o estabelecido na Metodologia.	X	
	Distribui as informações em 12 (doze) Grupos, conforme leiaute estabelecido pela Metodologia.	X	
	Disponibiliza os Grupos na ordem estabelecida na Metodologia.	X	
	Relaciona a nomenclatura dos Grupos respeitando a Metodologia.	Não	Relacionar a nomenclatura dos Grupos respeitando a Metodologia.
	Disponibiliza os itens no Grupo respeitando a ordem estabelecida na Metodologia.	Não	Disponibilizar os itens no Grupo respeitando a ordem estabelecida na Metodologia.
	Relaciona a nomenclatura dos itens nos Grupos respeitando a Metodologia.	Não	Relacionar a nomenclatura dos itens nos Grupos respeitando a Metodologia.
	Itens adicionais possuem pertinência com o Grupo.	X	Disponibilizar o item adicional "Atendimento Eletrônico- Ouvidoria da AGR " abaixo os itens obrigatórios.
	Disponibiliza o texto padrão informativo acerca dos objetivos da página de acesso à informação e das normas de transparência pertinentes, conforme anexo 2 da Metodologia.	X	
Ferramenta de busca de conteúdo no sítio			Observações
Ferramenta de busca de conteúdo no sítio.	Disponibiliza a ferramenta de busca.	X	
	A ferramenta de busca possibilita a pesquisa de conteúdo na página de acesso à informação.	X	
Acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência			Observações
Acessibilidade de conteúdo	Disponibiliza recurso de contraste, redimensionamento de tela, atalhos do teclado e leitor de tela.	*	Disponibilizar recursos de contraste, redimensionamento de tela, atalhos do teclado e leitor de tela. Item não considerado nesta avaliação. Na avaliação 01/2020 será avaliado.
Redirecionamento de página cujos dados sejam disponibilizados em outro portal governamental			Observações
Redirecionamento de página	Disponibiliza links na página de Acesso à Informação que permitam o acesso a dados disponibilizados em outro Portal Governamental.	X	
Gravação de relatório em diversos formatos			Observações
Gravação de relatórios em formatos editáveis e não editáveis.	Possibilita gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações.	X	
Agenda de Autoridades			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Registro de Eventos das Autoridades da estrutura básica do órgão.	Todos os cargos da estrutura básica possuem agenda.	X	
	O nome do cargo e de seu titular estão relacionados na agenda.	X	
	O ocupante do cargo demonstrado na agenda é o atual titular do mesmo.	X	
	Disponibiliza a agenda em formato de calendário mensal, conforme Metodologia.	*	Disponibilizar a agenda em formato de calendário mensal, conforme a Metodologia.
	A agenda de todos os cargos está atualizada possuindo no máximo 05 (cinco) dias úteis por mês sem preenchimento nos últimos três meses.	Não	Atualizar a agenda diariamente para não incidir mais de 05 (cinco) dias sem preenchimento. Caso a autoridade esteja despachando internamente tal informação deve ser explicitada com a menção "Despacho interno".
	As informações diárias evidenciam o horário, o local e a descrição do compromisso.	X	
	Está informado o cargo e o nome do substituto e dos compromissos deste em caso de afastamento do titular das suas atribuições em razão de férias, licença médica ou qualquer outro afastamento que exija substituição formal.	*	Informar o nome do substituto e seus compromissos no período em que a autoridade titular estiver em férias ou qualquer outro afastamento que exija substituição formal. Para outros compromissos pessoais (exceto férias e licença por substituição) mencionar que a autoridade "não possui agenda pública". Foi verificado que o Conselheiro Jailson José do Nascimento desfrutou férias no mês de setembro/2019. Caso haja obrigatoriedade de substituição neste cargo o nome do substituto deverá ser citado no período que o titular estiver afastado.
Procedimento de Pedido de Acesso à Informação			Observações
Atendimento do pedido e prazos.	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida.	X	Protocolo de pedido de acesso à informação para conhecimento: 2019.0819.161521-3
	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida dentro do prazo de 20 dias.	X	
	Houve solicitação, devidamente justificada, de dilação de prazo para atendimento do pedido de acesso à informação.	*	
Qualidade da resposta ao pedido de acesso à informação.	A resposta ao pedido de acesso à informação atende, integralmente, o que foi solicitado ou orienta o requerente sobre onde e como deve buscar os dados em outro sítio.	X	
	A decisão de negativa ou indeferimento do pedido de acesso à informação foi proferida por autoridade competente.	*	
	O documento de resposta esclarece e orienta o requerente acerca dos procedimentos para interpor recurso.	X	
Reincidência			Observações
Reincidência de Ocorrências	Todos os itens que apresentaram uma não conformidade com a Metodologia da CGE na última avaliação foram adequados.	*	Para a próxima avaliação adequar todos os itens que apresentaram não conformidade com a Metodologia da CGE.
Percentual de Atendimento à Legislação Vigente:			96,69%

Legenda:

X	O quesito é atendido satisfatoriamente
Não	O quesito não é atendido

*	Não se aplica ao quesito
---	--------------------------